

**COMUNE DI MASSAROSA**  
**(Provincia di LUCCA)**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO**  
**DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

In esecuzione della determinazione n. 710 del 14.10.2025;

**RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

- n.1 posto di **Funzionario Amministrativo-Contabile**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare **All'Ufficio Tributi**.

L'assunzione derivante dalla presente selezione è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34Bis del d.lgs. n. 165/2001. Inoltre la presente assunzione è subordinata alla cessazione, per mobilità volontaria, dell'attuale Funzionario dell'Ufficio Tributi.

**Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere in servizio da almeno 2 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001**, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, **con servizio ricomprensente attività congrue rispetto all'ambito professionale ricercato (Servizi Finanziari)**; saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di espandere il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Massarosa.
- Essere in possesso di un titolo di studio Universitario;
- Possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di lavoro. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso;

- Di precisare se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta.

I requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Massarosa e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it)) e sul portale InPA. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it)).

**La data dei colloqui è fissata nel giorno 24 Novembre 2025 - alle ore 10,30 - presso il Palazzo Comunale di Piazza Taddei 27, Massarosa (primo piano)**

## **ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con le ore 12 del giorno 15.11.2025.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione

della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Massarosa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

### **Art.4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Servizio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il Servizio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati da una Commissione, nominata dal Dirigente del Servizio del Personale, che formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

<u>Preparazione professionale specifica</u> in relazione al posto da ricoprire desumibile da:		
α) titolo di studio (laurea)	<u>Max punti 8:</u> per la laurea (breve o specialistica), da assegnarsi in proporzione al voto conseguito.	Max Punti 8
β) corsi di perfezionamento ed aggiornamento	0,25 per ciascuna iniziativa formativa	Max Punti 2

<u>Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire</u> - servizio di ruolo con funzioni identiche o analoghe a quelle previste per il posto oggetto di selezione.	Punti 0,50 per ogni anno con servizio a tempo pieno. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi.	Max Punti 10
<u>Colloquio</u> volto ad accertare la preparazione di base, la conoscenza della normativa degli Enti locali e nell'ambito del posto da ricoprire, le competenze maturate e le particolari attitudini a coprire il posto. <b>Per conseguire l'idoneità alla presente selezione è necessario riportare, nel colloquio, almeno la valutazione di pt 6/10.</b>		Max punti 10
Precedenza a parità di punteggio	1. maggiore anzianità di servizio; 2. minore età.	

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione (compresa la data del colloquio) saranno comunicate attraverso la pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it)).**

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciataro.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulato apposito elenco che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso sul sito istituzione del Comune di Massarosa e all'Albo pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non previsti in questa selezione.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco ovvero di indire una nuova selezione.

#### **Art.5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Area Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento con l'ente di provenienza del candidato, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verrà effettuata prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n.81/2008 ed alla Legge n.104/1999, per quanto compatibile.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Massarosa conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ordine al procedimento per la selezione di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Massarosa saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massarosa.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è allegata al presente avviso ed è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it).

#### **ART. 7 - NORME FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento – dott. Massimiliano Lombardi - tel. 0584-979204.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Paola Aveta)  
doc. firmato digitalmente